

SIHTASUTUS EESTI PUUETEGA INIMESTE FOND

Hasartmängumaksu laekumistest antud toetuse kasutamise lepingu nr 3-3/3260 objektiks oleva projekti „Eesti Puuetega Inimeste Koja organisatsioonide võrgustiku tegevuse toetamine aastal 2015” sihtotstarbelise eraldise projektikonkursi raames toetuste andmise tingimused

1. Eesmärk ja toetatavad tegevused

- 1.1. Projektikonkursi raames toetuse andmise üldiseks eesmärgiks on **toetada uuenduslike ideid ja tööhõivet edendavaid projekte** (*sh välisprojektide omaosaluse katmiseks*), mis soodustavad puuetega inimeste iseseisvat toimetulekut ja motiveerivad neid sisenema avatud tööturule ja/või kutseõppesse.
- 1.2. Otsesteks eesmärkideks ja toetatavateks tegevusteks on:
 - 1.2.1. Tõsta puuetega inimeste organisatsioonide võimekust osutada puuetega inimestele nende tööturule sisenemist soodustavaid teenuseid (*sh kaitstud töö- ja kogemusnõustajate teenust*) ja luua selleks vajalike keskusi, mis loovad uusi töökohti;
 - 1.2.2. Motiveerida puuetega inimeste organisatsioone kaartistama oma piirkonnas elavaid hästi toimetulevaid ja motiveeritud puuetega inimesi, kes on valmis saama kogemusnõustajaks¹ ja osalema selleks vajalikel kursustel ning olema seejärel koostööpartneriks Eesti Töötukassale ja Sotsiaalkindlustusametile;
 - 1.2.3. Motiveerida tööealisi tööga hõivamata puuetega inimesi EPI Koja liikmesorganisatsioonide vahendusel tööturule või kutseõppesse sisenemiseks või aidata tööga hõivatud puuetega inimestel säilitada töökohta õpetades iseseisvaks toimetulekuks ja abivahendite kasutamiseks vajalikke oskusi, pakkudes sotsiaalset ja psühholoogilist nõustamist ning võimalusi sotsiaalseks integratsiooniks;
 - 1.2.4. Teavitada tööealisi puuetega inimesi proaktiivselt töötamise ja kutseõppe võimalustest, tööturu- ja sotsiaalteenustest ning –toetustest ja rehabiliteerimise võimalustest. Jagama töövõimereformi alast infot arvestades seejuures Sotsiaalministeeriumi ja Eesti Töötukassa regionaalset teavitusprogrammi;
 - 1.2.5. Puudega noorte kaasamine, aktiveerimine ja teadlikkuse tõstmine tööellu edukaks sisenemiseks;
 - 1.2.6. EPI Koja võrgustiku võimekuse tõstmine tööhõive küsimustega tegelemiseks.
- 1.3. Võrdsete projektide korral on eelistatud need projektid, mis kaasavad projekti tegevustesse puuetega inimesi, kes ei ole EPIK liikmesorganisatsioonide liikmed (*st tuleb otsida ning teavet jagada ka nõ organiseerumata puuetega inimestele*).

2. Toetus ja toetuse määr

- 2.1. Toetus käesoleva dokumendi mõistes on riigi poolt antav rahaline abi mille kasutamisel rakendatakse hasartmängumaksulaekumistest antud toetustele kehtestatud tingimusi.
- 2.2. Toetust võivad taotleda kõik EPIKoja liikmeorganisatsioonide võrgustiku liikmed st ka maakondlikud ühingud. Taotletava summa kuni 6000 euro korral peab kaas- ja/või omafinantseering moodustama kokku vähemalt 10% ja kui taotletav summa võrdub või on rohkem kui 6000 euro, siis vähemalt 20% projekti kogumaksumuselt.

¹ SHS eelnõu 693 SE I - kogemusnõustaja, kellel on õigustatud isikuga sarnane puude või tervisekahjustuse kogemus ning kes on läbinud sotsiaalministri määrusega kehtestatud 117-tunnise kogemusnõustaja esmase koolituse. *Kogemusnõustajalt eeldatakse, et ta on heade suhtlemisoskustega, positiivne, empaatiavõimeline ning suudab taluda emotsionaalset pinget ennast ja teisi kahjustamata.*

3. Taotluse esitamine

3.1. Taotleja esitab toetuse saamiseks Sihtasutus Eesti Puuetega Inimeste Fondile (EPIF-le) digiallkirjastatud elektroonilise **taotluse hiljemalt 20.05.2015 kell 12.00**.

3.2. Taotleja kinnitab taotluses, et:

3.2.1. Taotleja tegevus on avalik, tal on tema tegevust tutvustav veebileht (*ei ole nõudeks väikestele maakondlikele ühingutele*) ning tema põhikiri, majandusaasta aruanded ja juhtorganite koosseisud on avaldatud tema veebilehel;

3.2.2. Taotleja tegutseb avalikes huvides ja taotleja on enne taotluse esitamist olnud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud vähemalt 1 aasta varem. Avalikes huvides tegutsemine tähendab:

- taotleja avalikkusele suunatud eesmärgid ja tegevusi.

- taotleja põhikirjas on sätestatud, et pärast ühingu lõpetamist antakse vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktile 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele;

3.2.3. Taotleja järgib oma tegevuses kodanikuühenduste eetilise tegevuse üldtunnustatud põhimõtteid, mille kohta ta esitab vastava kinnituse oma veebilehel (*veebilehe oleasolul*);

3.2.4. omab projekti teostamiseks vajalikku kogemust;

3.2.5. taotlejal ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike või tema asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlga või tasumata jäetud maksusumma arvestatud intressi (*edaspidi maksuvõlg*) või maksuvõla tasumine ei ole ajatatud pikemaks perioodiks kui 6 kuud, arvates taotluse esitamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Käesolevates tingimustes loetakse riiklike või asukoha kohalike maksude võlak taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riiklike või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusumma arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot. Kui taotleja on varem saanud riiklikest või struktuuri-toetuse vahenditest abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.

3.3. EPIF juhataja kontrollib 2 tööpäeva jooksul projekti laekumisest taotleja vastavust punktis 3.2. esitatud nõuetele.

3.4. Juhataja tunnistab taotleja mittevastavaks ja teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja ei vasta vähemalt ühele punktis 3.2. sätestatud nõuetest.

3.5. Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:

3.5.1. projekti kirjeldus EPIF taotlusvormil (lisa 1);

3.5.2. projekti eelarve KÜSK eelarve vormil (lisa 2);

3.5.3. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel;

3.5.4. Taotlusele peab olema lisatud viimase majandusaasta aruanne (kas koos revisjonikomisjoni otsuse või audiitori järeldusotsusega).

3.6. EPIF nõudmisel on taotleja kohustatud esitama asjakohaseid lisadokumente.

3.7. Taotlus on nõuetekohane, kui:

3.7.1. taotlus on esitatud vastavalt käesolevates tingimustes ettenähtud nõuetele, korras ja vormis;

3.7.2. toetust on taotletud punktis 1.2. nimetatud eesmärkide ja toetatava(t)e tegevus(t)e jaoks;

3.7.3. projekt sisaldab abikõlblike tegevuste kulusid, mis vastavad käesolevate tingimuste punktis 6.1 sätestatud nõuetele;

3.7.4. toetatav tegevus lõpetatakse hiljemalt 30. detsembriks 2015. a;

3.7.5. lisatud on punktis 3.5. nimetatud dokumendid;

3.7.6. taotluses toodud andmed on täielikud ja õiged;

3.7.7. taotlus on allkirjastatud allkirjaõigust omava isiku poolt.

3.8. Juhataja kontrollib 4 tööpäeva jooksul punktis 3.1. sätestatud tähtpäevast taotluse vastavust punktides 3.5. ja 3.7. sätestatud nõuetele.

3.9. Juhataja teeb taotluse vastavaks tunnistamise otsuse, kui taotlus vastab kõigile punktides 3.5. ja 3.7. sätestatud nõuetele. Mittevastavuse korral tunnistab juhataja taotluse mittevastavaks ja teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

4. Taotluse hindamine

4.1. Vastavaks tunnistatud taotlusi hindab EPI Fondi nõukogu ja EPI Kojas juhataja liikmetest moodustatud konkursi taotluste hindamiskomisjon.

4.2. Vastavaks tunnistatud taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumite (lisa 3) alusel.

4.3. Vastavalt hindamistulemustele teeb hindamiskomisjon ettepaneku taotlus rahuldada või rahuldamata jätta. Otsus taotlus mitte rahuldada peab olema motiveeritud, s.t otsusest peavad selguma kõik otsuse tegemise aluseks olevad faktilised ja õiguslikud asjaolud. Selles peavad olema näidatud ka taotleja võimalused otsus rahastaja juures ja kohtus vaidlustada. Hindamiskomisjoni koosoleku otsus protokollitakse.

4.4. Pärast hindamist koostatakse hindamislehtede alusel taotluste pingerida, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja (*ja projektikonkursi puhul projekti*) nimi, toetuse summa ja taotluse koondhinne. Taotluse rahuldamise ettepanekute tegemisel alustatakse kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigutakse mööda pingerida alanevas järjekorras kuni konkursi tarbeks mõeldud eelarve ammendumiseni. Kui hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse kaalukaima hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust. Kui ka selle alusel saadud hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse järgneva kaaluga hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust.

5. Taotluse rahuldamine

5.1. Rahuldamisele kuuluvad hindamise tulemusel moodustatud pingerea alusel parimad taotlused, mis on kogunud vähemalt 50 punkti. Ülejäänud taotluste suhtes tehakse taotluse mitterahuldamise otsused.

5.2. Juhataja esitab taotluste hindamiskomisjoni hindamistulemuste alusel taotluste rahuldamise või mitterahuldamise otsuste koondi ettepaneku EPIF nõukogule otsuste tegemiseks **01.06.2015.a.**

5.3. Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

5.3.1. otsuse tegija;

5.3.2. otsuse kuupäev ja number;

5.3.3. otsuse tegemise alused;

5.3.4. toetuse saaja;

5.3.5. toetatava projekti nimi;

5.3.6. toetuse suurus eurodes;

5.3.7. kulude abikõlblikkuse algus- ja lõppkuupäev;

5.3.8. toetuse saaja kohustused ja toetuse kasutamise tingimused;

5.3.9. tähtajad aruannete esitamiseks.

5.4. Taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse vähemalt:

5.4.1. otsuse tegija;

5.4.2. otsuse kuupäev ja number;

5.4.3. otsuse tegemise alused;

5.4.4. toetuse taotleja;

5.4.5. projekti nimi, millele toetust taotleti;

5.4.6. taotluse rahuldamata jätmise põhjendus.

5.5. EPIF saadab taotluse vastavaks tunnistamise ning taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse taotlejale elektrooniliselt 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

6. Kulude abikõlblikkus ja toetuse väljamaksmine

6.1. Konkursi raames on abikõlblikud järgmised tegevuste kulud projekti eesmärkide saavutamiseks:

6.1.1. projekti elluviimisega otseselt seotud töötaja(te) töötasu ja tööjõu maksud. Töötasu arvestamisel lähtutakse töö ametiala pearühma ning sellele vastavat keskmist riiklikku brutotunnitaset, mida avaldab [Statistikaamet](#) andmebaasis „Majandus – palk ja tööjõukulu” sektsioonis „Töötasu“. Kasutada tuleb värskemaid avaldatud andmeid;

6.1.2. Projekti juhtimisega (*sh tööjõukulu*) seotud kulutused võivad taotletavast toetusest moodustada kuni 25%;

6.1.3. projekti tegevustega seotud, projekti elluviimiseks vajalikud ning projekti eelarves kajastatud sisseostetavate teenuste kulud;

6.1.4. projekti tegevusega seotud ürituste korraldamisega seotud kulud;

6.1.5. projekti info- ja teavitustegevuste kulud, (*veebilehega seotud, projekti meedias kajastamise, trükiste ja digitaalsete infokandjate väljaandmise jmt kulud*);

- 6.1.6. projekti elluviimisega seotud vahendite (*sh. põhivara*) soetamine, mille vajadus ja edasine kasutus põhjendatakse eelarve seletuskirjas (*võib planeerida maksimaalselt 25% taotletavast toetuse summast*);
 - 6.1.7. projekti elluviimisega seotud transpordi- ja lähetuskulud (*ei toetata välislähetusi*), mis on arvestatud ja vormistatud lähtudes kehtivatest maksuseadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ning toetuse saaja kinnitatud raamatupidamise sise-eeskirjast;
 - 6.1.8. projekti elluviimisega seotud bürooruumide üüri-, side-, kommunikatsiooni- ja bürookulu vastavalt toetuse saaja juures kehtestatud kulude kalkuleerimise korrale;
 - 6.1.9. muud projekti elluviimisega seotud projekti eelarves sisalduvad põhjendatud ja vajalikud kulud;
 - 6.1.10. projekti läbiviimisega seotud riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole Eesti riigi poolt taotlejale tagastatavad.
- 6.2. Kulud loetakse abikõlblikuks, kui need on tekkinud toetatud projekti abikõlblikkuse perioodil ning kuludokumendid on laekunud ja nende alusel on ülekanded tehtud hiljemalt abikõlblikkuse perioodi järgselt 20 kalendripäeva jooksul.
- 6.3 Projekti raames mitteabikõlblikud kulud on:
- 6.3.1. amortisatsioonikulud;
 - 6.3.2. ehitusinvesteeringute kulud;
 - 6.3.3. toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulud (*sh tehingud juhatuse liikmele ja projektijuhile kuuluva äriühinguga, v.a leping FIEga*);
 - 6.3.4. projektijuhtimise, -koordineerimise vmt sisseostmine teiselt juriidiliselt isikult (*v.a leping FIEga*);
 - 6.3.5. projektijuhtide, koordinaatorite, assistentide jt projektist töötasu saavate isikute vabatahtliku töö kulud antud projektis toetuse saaja mitterahalise panusena;
 - 6.3.6. üle 500 euro tellitud tööd ja teenused, kui nende kohta ei ole võetud vähemalt kolme pakkumist;
 - 6.3.7. finantstehingute võlaintressikulud, valuuta komisjonitasud ja kahjud ning teised finantskulud;
 - 6.3.8. esinduskulud;
 - 6.3.9. viivised, rahatrahvid jmt; organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud;
 - 6.3.10. välislähetuste kulud;
 - 6.3.11. reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;
 - 6.3.12. muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (*nt pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud*);
 - 6.3.13. projekti kaasrahastamine mõne teise toetaja poolt, kui selle toetaja rahaeralduses ei ole näidatud, et toetus antakse EPIF-i esitatud projekti tegevus(t)e toetamiseks.
- 6.4. Kõigi toetatavate kulude kohta peab olema taotluse eelarve seletuskirjas esitatud kulude detailne kalkulatsioon ja põhjendus.
- 6.5. Kõik projekti elluviimisel tekkinud abikõlblikud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate tehingut tõendavate algdokumentidega. Kõik EPIF toetusest ja omafinantseeringust tehtavad projektikulud peavad olema tasutud toetuse saaja arveldusarvelt.
- 6.6. Toetatavate kulude hulka võib arvata ainult projekti abikõlblikkuse perioodil tehtud kulusid.
- 6.7. Toetuse väljamaksmine toimub EPIF-i ja toetuse taotleja vahel sõlmitud lepingu alusel.

7. Projekti tegevuste, eelarve ja abikõlblikkuse perioodi lõppemise muutmine

- 7.1. Toetuse saaja võib taotleda projekti lõpetamist enne taotluse rahuldamise otsuses märgitud lõpptähtaega tingimusel, et kõik projekti tegevused on teostatud või kui ilmnevad toetuse saajast sõltumatud asjaolud, mis ei võimalda projekti jätkamist.
- 7.2. Toetuse saaja võib taotleda üksikasjaliku põhjenduse esitamisel projekti tegevuste ja eelarve muutmist ning abikõlblikkuse perioodi pikendamist kuni 1 kuu võrra, kui projekti elluviimisel on ilmnenu toetuse saajast sõltumatud erakordsed ja/või ettenägematud asjaolud. Kui toetuse saaja taotlus on EPIF poolt rahuldatud, allkirjastatakse selle kohta toetuslepingu lisa.
- 7.3 Projekti tegevuste ja eelarve muutmist ning projekti elluviimise pikendamise taotlust 1 kuu enne abikõlblikkuse perioodi lõppu EPIF vastu ei võta.
- 7.4 Projekt loetakse lõpetatuks pärast lõpparuande heakskiitmist EPIF poolt.

8. Toetuse kasutamise hindamine, järelvalve ja kontrollimine

8.1. Toetuse kasutamise hindamine, järelvalve ja kontrollimine sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (*sh telefoni ja e-kirja teel, saamaks infot projektide kulgemise kohta*), kohakülastusi (*sh projekti raames toimuvatel üritustel osalemist*), EPIF juhatuse poolt kinnitatud vormidel projekti vahe- ja lõpparuannete esitamist ja nende kontrollimist ning projekti käigu ja seda tõendava dokumentatsiooni kontrollimist.

8.2. EPIF ei nõua toetuse saajalt koos projektide sisulise ja finantsaruande esitamisega vastavate tõendavate finantsalgdokumentide koopiade esitamist.

8.3 Juhul, kui EPIF töötajad avastavad aruannetes olulisi puudusi või eksimusi või ei ole aruanded piisavalt ülevaatlikud, võidakse toetuse saajalt nõuda lisaks aruandevormidel esitatud aruannetele projekti sisulise ja finantstegevuse alg- ja teiste dokumentide koopiad ning täiendavaid kirjalikke selgitusi ja tõendusmaterjale või tulevad EPIF töötajad neid kohapeale kontrollima.

8.4. Toetuse saaja esitab EPIF-le toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadeks vormikohased projekti seirearuande(d) (*vahe ja lõpparuande*) digiallkirjastatult elektroonilised koopiad.

8.5. Juhataja kontrollib 10 tööpäeva jooksul punktis 8.4. nimetatud tähtajast alates, kas projekti seirearuanded on vormikohased ja nõuetekohaselt täidetud. Kui seirearuandes puudusi ei esine, kinnitab juhataja seirearuande. Puuduste esinemisel antakse toetuse saajale vähemalt 10 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning juhataja kinnitab seirearuande 3 tööpäeva jooksul puuduste kõrvaldamisest.

8.6. Juhataja võib teha toetuse saajale ettepanekuid projekti tegevuskava, finantsplaani või eelarve muutmiseks, kui projekti seire aruandes esitatud andmetest selgub, et projekti eduka elluviimise tagamiseks on vajalik muudatuste tegemine.

9. Toetuse saaja ja EPIF õigused ja kohustused

9.1 Toetuse saaja ja EPIF õigused ja kohustused tulenevad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <http://www.sm.ee/et/lepingute-uldtingimused> „Hasartmängumaksu laekumistest antud toetuste lepingute üldtingimused“ toetusesaajale ja toetuseandjale kehtestatud tingimustest.